

# Laboratorio

## I Bandi di finanziamento alle attività sociali

Corso: Organizzazione del lavoro e delle imprese di servizi

Laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali

03/10/2014

# Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistral e in Servizio Sociale e Politiche Sociali

<http://www.dtesis.univr.it/documenti/CorsoStudi/descrizione/descrizione960408.pdf>

## \* Art. 4 – Risultati di apprendimento attesi secondo gli indicatori di Dublino

### 1. **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):**

a) conoscenza teorica e tecnico-metodologica avanzata, con particolare riguardo alle discipline necessarie all'analisi e alla comprensione delle realtà socio-assistenziali e socio-sanitarie, istituzionali e del terzo settore, nell'ambito del contesto multietnico e multiculturale in cui verrà chiamato ad intervenire.

### 2. **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):**

a) specifiche competenze per progettare, attuare e valutare interventi di servizio sociale e socio-sanitario ad elevata complessità;

b) competenze necessarie all'analisi e all'interpretazione delle differenti situazioni di disagio e promozione del benessere, attraverso la raccolta, l'elaborazione di dati e l'interpretazione di modelli;

### 3. **Autonomia di giudizio (making judgements):**

a) capacità di analisi e valutazione critica dei contesti di lavoro, al fine di operare gli interventi complessi più idonei, anche in ambito multiculturale.

# Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistral e in Servizio Sociale e Politiche Sociali

<http://www.dtesis.univr.it/documenti/CorsoStudi/descrizione/descrizione960408.pdf>

\* Art. 4 – Risultati di apprendimento attesi secondo gli indicatori di Dublino

## 4. **Abilità comunicative (communication skills):**

a) capacità di impiego di strumenti e metodologie per la comunicazione e la gestione delle informazioni in ambito

lavorativo e professionale;

b) elevate competenze relazionali, dialogiche ed argomentative;

c) capacità comunicative interpersonali e di lavoro in équipe;

d) possesso, in forma scritta e orale, di almeno una lingua diversa dall'italiano, in particolare con acquisizione del lessico specialistico necessario all'attività lavorativa.

## 5. **Capacità di apprendimento (learning skills):**

a) capacità di assumere approcci riflessivi e critici in relazione a interventi e progetti personalizzati, nonché sulle proprie prassi operative, per sostenere processi di sviluppo professionale continui;

b) pieno possesso di metodologie di documentazione e monitoraggio degli interventi complessi di servizio sociale, che li pongano in grado di partecipare attivamente alla formulazione di “buone pratiche” e protocolli condivisi, anche innovativi, con altri assistenti sociali “specialisti” e specifici operatori di settore

# Descrittori di Dublino?

[http://it.wikipedia.org/wiki/Processo\\_di\\_Bologna](http://it.wikipedia.org/wiki/Processo_di_Bologna)

- \* Il **processo di Bologna** è un processo di riforma internazionale dei sistemi di istruzione superiore dell'Unione Europea, che si è proposto di realizzare, entro il 2010, lo Spazio europeo dell'istruzione superiore.

Fondando le sue basi su accordi e trattati precedenti, è iniziato nel 1999, dopo che 29 ministri dell'istruzione europei si erano incontrati il 18 e 19 giugno del 1999 a Bologna ed avevano sottoscritto un accordo noto come la *dichiarazione di Bologna*.

# Il Processo Di Bologna e lo Spazio Europeo Dell'Istruzione Superiore

[http://www.bolognaprocess.it/content/index.php?action=read\\_cnt&id\\_cnt=5718](http://www.bolognaprocess.it/content/index.php?action=read_cnt&id_cnt=5718)

Nell'ambito dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore i governi hanno impostato alcune riforme strutturali di rilievo, quali:

- l'introduzione di un sistema di titoli comprensibili e comparabili (il sistema a tre cicli di primo, secondo e terzo livello);
- la trasparenza dei corsi di studio attraverso un comune sistema di crediti basato sul carico di lavoro e i risultati di apprendimento, e attraverso il Diploma Supplement;
- il riconoscimento dei titoli e dei periodi di studio;
- un approccio condiviso all'assicurazione della qualità;
- l'attuazione di un quadro dei titoli per lo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

## A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area” (Il Quadro dei Titoli dello Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore)

I “descrittori di Dublino” costituiscono un pacchetto organico e vanno letti in rapporto tra di loro. Servono alla descrizione dei titoli che rientrano in un quadro nazionale, fermo restando che i quadri nazionali possono aggiungere ulteriori elementi e funzioni più dettagliate e specifiche.

I “descrittori di Dublino” sono costruiti sugli elementi seguenti:

- Conoscenze e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*)
- Utilizzazione delle conoscenze e capacità di comprensione (*applying knowledge and understanding*)
- Capacità di trarre conclusioni (*making judgements*)
- Abilità comunicative (*communication skills*)
- Capacità di apprendere (*learning skills*).

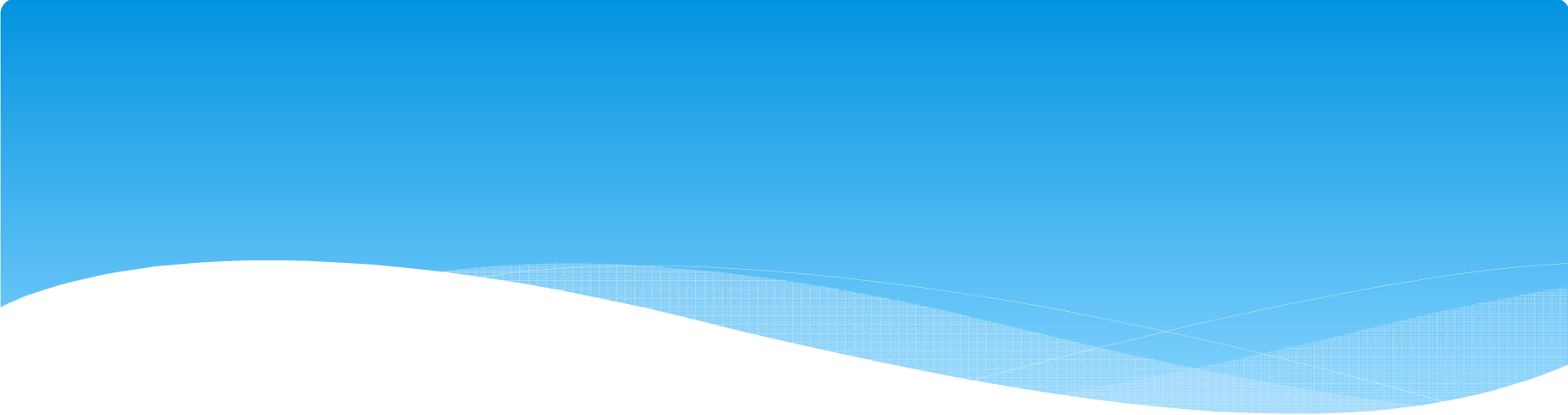
## A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area” (Il Quadro dei Titoli dello Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore)

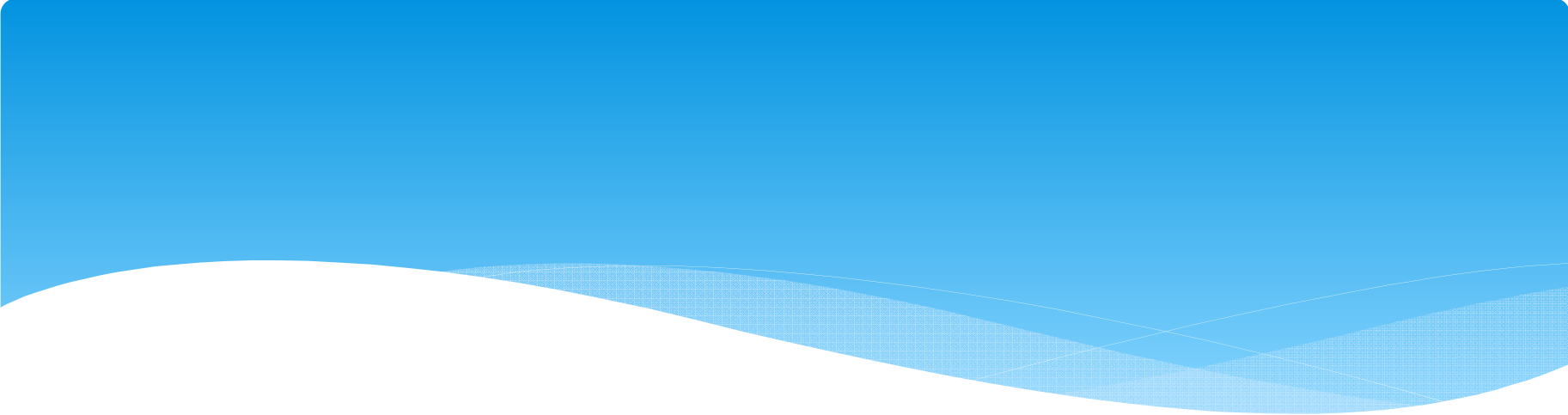
- \* I “descrittori di Dublino” offrono definizioni generali delle aspettative di apprendimento e di capacità per ciascuno dei titoli conclusivi di ciascun ciclo di “Bologna”.
- \* Adottando i “descrittori di Dublino” i membri del gruppo di lavoro riconoscono la possibilità di ulteriori elaborazioni o inserimenti, in un quadro evolutivo del Quadro Europeo dei Titoli (EQF).

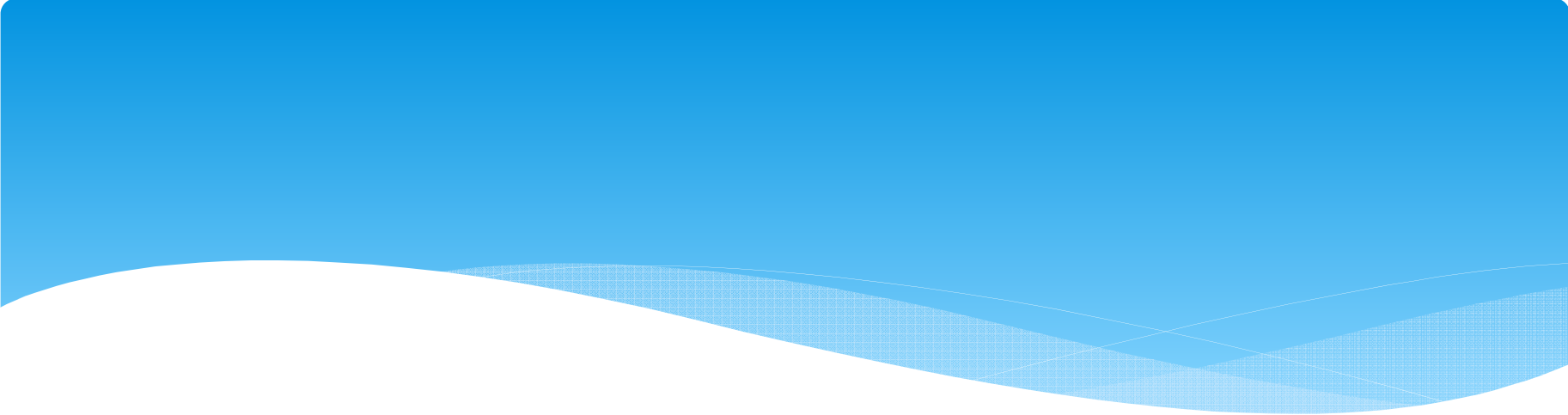
# Descrittori di Dublino

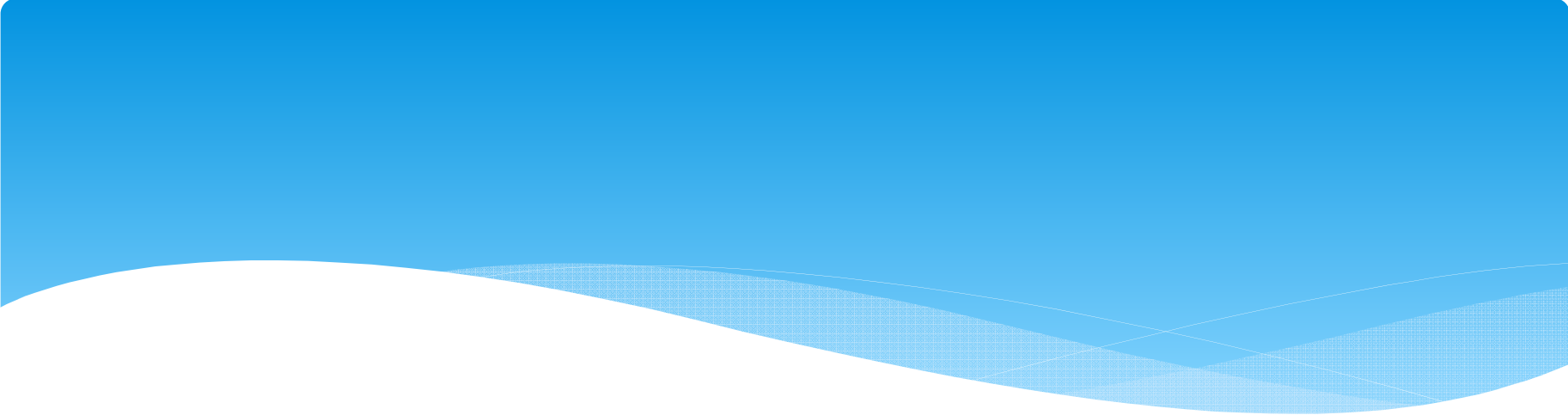
- \* I titoli finali di **secondo ciclo** possono essere conferiti a studenti che:
- \* abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione che estendono e/o rafforzano quelle tipicamente associate al primo ciclo e consentono di elaborare e/o applicare idee originali, spesso in un contesto di ricerca;
- \* siano capaci di applicare le loro conoscenze, capacità di comprensione e abilità nel risolvere problemi a tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (o interdisciplinari) connessi al proprio settore di studio;
- \* abbiano la capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità, e di trarre proprie conclusioni anche sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo la riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e giudizi;
- \* sappiano comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti,;
- \* abbiano sviluppato quelle capacità di apprendimento che consentano loro di continuare a studiare per lo più in modo auto-diretto o autonomo.

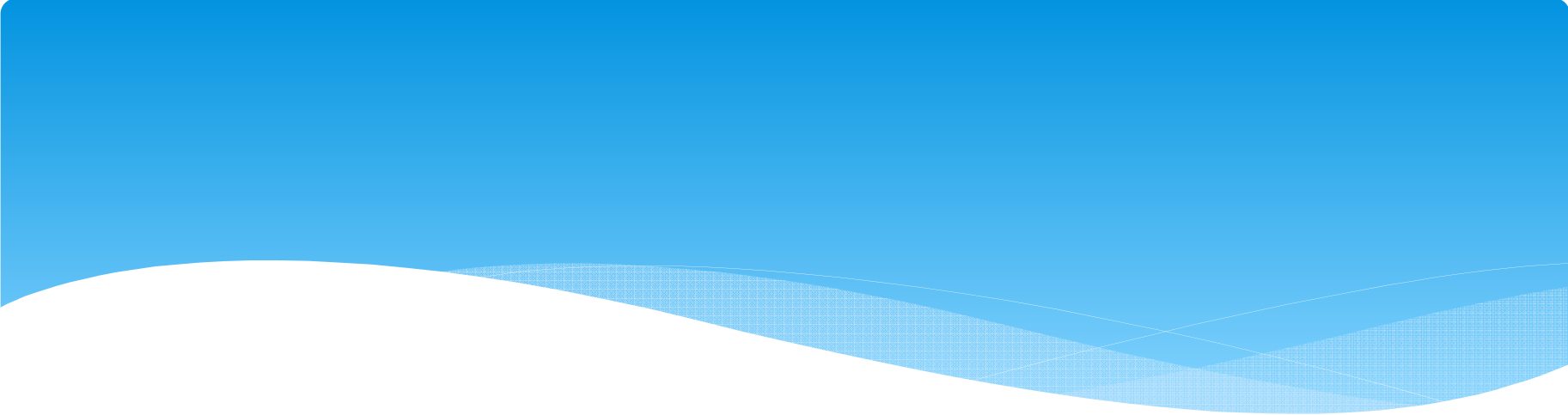


- 
- \* L'ASSISTENTE SOCIALE È UN PROFESSIONISTA CHE, AGENDO SECONDO I PRINCIPI, LE CONOSCENZE E IL METODO SPECIFICO DELLA PROPRIA PROFESSIONE, OPERA NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI QUALI STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE A FAVORE DI INDIVIDUI, FAMIGLIE, GRUPPI, PER PREVENIRE E RISOLVERE SITUAZIONI DI BISOGNO E DI DISAGIO SOCIALE.

- 
- \* L'Assistente sociale è colui che opera al fine di prevenire e risolvere situazioni di disagio e di emarginazione di singole persone, di nuclei familiari e di particolari categorie (minori, anziani, tossicodipendenti, handicappati, ecc.).

- 
- \* Compiti principali dell'Assistente sociale sono:
  - **individuare i bisogni dei soggetti** che si trovano in situazioni di disagio;
  - svolgere un'**indagine sugli strumenti di intervento disponibili** nel territorio e adatti al singolo caso da trattare;
  - **stabilire il contatto tra i servizi territoriali competenti e il soggetto;**
  - raccordare l'attività delle strutture e dei servizi socio-sanitari competenti agli interventi di sostegno e recupero;
  - **definire il percorso da seguire con i soggetti bisognosi,** elaborandolo anche con la collaborazione di un gruppo di lavoro multidisciplinare.

- 
- \* Si tratta quindi di una figura complessa che può svolgere:
    - **attività socio-assistenziale** in senso stretto;
    - **attività socio-organizzativa** per programmare gli interventi;
    - **attività di relazione con l'autorità giudiziaria** (in caso di tutela di interdetti *Chi è stato privato dall'autorità giudiziaria della possibilità di curare i suoi interessi (ad es.: emettere assegni, vendere casa, ecc.)*, e inabilitati, esecuzione di provvedimenti giudiziari a salvaguardia dei minori, segnalazioni di stati di abbandono);
    - **attività di orientamento** per coloro che vogliono usufruire dei servizi.

- 
- \* Per la complessità della sua attività che, come abbiamo visto, comprende anche compiti di gestione, coordinamento e direzione, l'Assistente sociale deve possedere e sviluppare doti e capacità di:
    - **relazionarsi con le persone** e con i loro problemi;
    - **gestire e saper coordinare** il proprio lavoro;
    - **relazionarsi con altri operatori** e con le istituzioni.
  - \* Un alto grado di responsabilità e ampia autonomia nella valutazione dei casi, nonché una buona dose di **resistenza personale** sono altri requisiti indispensabili per questa professione.

# Assistente sociale

[http://professionioccupazione.isfol.it/scheda.php?id\\_menu=1&id=3.4.5.1.1&limite=1](http://professionioccupazione.isfol.it/scheda.php?id_menu=1&id=3.4.5.1.1&limite=1)



**favorire l'inserimento socio-lavorativo delle categorie svantaggiate (portatori di handicap, immigrati, detenuti, malati psichiatrici, ecc.)**

**svolgere attività di segretariato sociale**

**seguire le pratiche di richiesta di affidamento o di adozione**

**fornire sostegno psicosociale**

**programmare azioni e servizi**

**promuovere programmi per specifiche fasce di età (anziani, giovani, minori, ecc.)**

**assistere economicamente le famiglie**

**attivare reti sociali**

**sostenere l'associazionismo**

**coordinare il lavoro o le attività**

**curare gli aspetti gestionali**

**fornire assistenza domiciliare**

**curare i rapporti con altri enti**

**curare i rapporti con le istituzioni**

**fornire informazioni**

**impostare, sviluppare o controllare la realizzazione dei progetti**

**mediare nelle situazioni di conflitto**

**svolgere attività amministrativa**

**svolgere attività di prevenzione del disagio psicosociale**

**fissare o gestire appuntamenti**

**svolgere attività di formazione**

**svolgere attività di monitoraggio**