

## LM-19: EDITORIA E GIORNALISMO

Il sito di dipartimento (CuCi, Culture e Civiltà) è <https://www.dcuci.univr.it>. Consultare il **regolamento del corso del proprio anno di immatricolazione**: <https://www.dcuci.univr.it/?ent=regolamento&cs=368&tipo=Regolamenti>

Scegliere il proprio anno di immatricolazione: si trova una tabella che spiega bene tutto il discorso riguardante i CFU da acquisire.

### 1) PIANO DI STUDI

Per capire che esami vanno sostenuti si deve andare all'interno della sezione "Piano didattico" per proprio Corso (<https://www.dcuci.univr.it/?ent=pd&cs=368>): per farlo utilizzare il link qui a fianco oppure scegliere *Corsi di Laurea Magistrale > Editoria e Giornalismo > Piani didattici*.

E' necessario scegliere il proprio anno di immatricolazione (perchè di default esce quello attualmente in corso). Si trovano gli esami obbligatori (tendenzialmente crediti B e C), gli esami a scelta ed i crediti E, D ed F.

### -CREDITI E:

I crediti E tendenzialmente non sono rivolti agli esami, ma alla prova finale (tesi).

Per capire come vanno acquisiti i crediti D ed F vi è la guida specifica: <https://www.dcuci.univr.it/documenti/Iniziativa/dall/dall351716.pdf>

### -CREDITI D:

Tendenzialmente i crediti D sono quelli con voto espresso in trentesimi: per questo corso di laurea sono 12, di cui 6 obbligatoriamente con il voto espresso in trentesimi, gli altri 6 possono anche essere senza voto (per vedere le modalità in cui questi 6CFU senza voto sono acquisibili si legga la **guida** (<https://www.dcuci.univr.it/documenti/Iniziativa/dall/dall351716.pdf>), ad esempio allungando di 150h il tirocinio (per ogni CFU sono 25h, quindi questi altri 6CFU possono essere raggiunti così). In realtà questo lo consigliamo in due casi:

- 1) se l'azienda in cui stiamo svolgendo tirocinio ci troviamo bene
- 2) 2) se siamo contenti della nostra media e non abbiamo potenzialmente voglia di tirarla giù (perchè i voti che fanno media sono tutti espressi in trentesimi).

Nei crediti D si può tendenzialmente mettere qualsiasi tipo di esame: quelli del nostro dipartimento possiamo inserirli nel piano di studi autonomamente, quelli di altri dipartimenti possono essere inseriti attraverso una richiesta specifica. Inoltre, fra i crediti D, si possono inserire gli esami facenti parte dei 24CFU per l'insegnamento (più info: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/post-laurea/formazione-degli-insegnanti>).

Per insegnare sono necessari questi 24CFU: per averli ci si iscrive al corso specifico, ma se si sono già fatti degli esami parte di questi 24CFU in ambito D vengono riconosciuti. Naturalmente gli esami di ambito D richiesti devono essere sempre delle magistrali. **Esami riconosciuti per i 24 CFU**: <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati863014.pdf>

Per richiedere l'inserimento di esami da altri corsi di laurea magistrali si compila il modulo (sito: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/lettere-arti-e-comunicazione>) e si invia al Service Desk. Se è un esame che centra poco vi è l'approvazione da parte del Collegio.

Nel medesimo link si trovano i vari moduli da inoltrare al Service Desk per diverse richieste.

### CREDITI F:

I crediti F sono in tutto 12: 6 vengono conseguiti con il tirocinio, gli altri 6 con altre attività formative (in genere laboratori, conferenze, attestati di attività esterne con documentazione, stage e tirocini,.. **ATTENZIONE**: certificazioni di lingua a Editoria e Giornalismo non sono accettate => **guida**: <https://www.dcuci.univr.it/documenti/Iniziativa/dall/dall351716.pdf>).

Per vedere quali sono le Conferenze: <https://www.univr.it/it/iniziative>. Bisogna entrare nelle specifiche locandine per capire se e quanti CFU conferiscono. Se non viene specificato si può trovare nella locandina il nome di un Referente della determinata conferenza e chiedere se l'attività conferisce dei CFU.

**2) TIROCINIO E STAGE** Uno dei requisiti per svolgere lo stage e farselo verbalizzare è il modulo della sicurezza sul lavoro. Se si è già svolto in un altro Ateneo si può farlo riconoscere (<https://moodle.ser.univr.it/course/view.php?id=10> ).

**3) LAUREA: ESAME DI LAUREA E TESI** Per laurearsi vi sono tre sessioni, due “normali” (estiva a luglio e autunnale a novembre) ed una “straordinaria” (invernale, a marzo-aprile): tutte le informazioni sulle varie scadenze si trovano su <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati636986.pdf>.

Se uno deve dare la laurea durante la sessione straordinaria (e non dare esami in quell’anno accademico) non deve pagare la rata in più.

Le varie documentazioni relative alla stesura della tesi e alla domanda di laurea si trovano su <https://www.dcuci.univr.it/?ent=iniziativa&did=1&id=4668> . Per chiedere la tesi è consigliabile prenotare un ricevimento. Viene attribuito un punto in più se ci si laurea non andando fuori corso, 2 svolgendo periodi di studi all’estero. Per ottenere la lode la decisione deve essere unanime da parte della Commissione.

**4) VERBALIZZAZIONI ESAMI IN DUE MODULI** Facciamo riferimento agli esami divisi in due moduli ove ciascun modulo è tenuto da un docente specifico. Dopo aver dato un modulo, questo non è per forza verbalizzante in quanto lo sarà la seconda parte. Tendenzialmente l’ordine in cui sostenere le prove d’esame dei due moduli non conta, a meno che i prof non specifichino la cosa. È importante tuttavia capire quale docente verbalizza l’esame (nella pagina del corso si trova il nome del docente accanto alla dicitura “Coordinatore”): anche se ho già dato l’esame del docente che verbalizza, una volta dati entrambi i moduli devo iscrivermi nuovamente all’appello del docente coordinatore del corso (e mandare una mail al docente dicendo che ho solo la necessità di verbalizzare l’esame).

**5) CONSIDERAZIONE** Nella pagina di ogni docente viene indicato se il docente è a contratto o meno. Nel caso in cui sia a contratto non è detto che vi sia l’anno successivo, pertanto è consigliabile svolgere l’esame entro la fine dell’anno accademico di frequentazione del corso.