

L-20: SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Il sito di dipartimento (CuCi, Culture e Civiltà) è <https://www.dcuci.univr.it>.

Consultare il **regolamento del corso del proprio anno di immatricolazione**: <https://www.dcuci.univr.it/?ent=regolamento&cs=356&tipo=Regolamenti> (qui si trovano propedeuticità, sbarramenti, esami, crediti D, F... tutto ciò che lo studente deve sapere)

1) PIANO DI STUDI

È la lista degli esami che si danno per raggiungere la laurea. Se non si compila non si possono dare gli esami, pertanto bisogna compilarlo correttamente.

Il piano didattico si trova su <https://www.dcuci.univr.it/?ent=pd&cs=356> e bisogna inserire l'anno di immatricolazione (di default viene visualizzato l'anno corrente, ma di anno in anno il piano può cambiare).

Gli esami obbligatori conferiscono CFU di tipo A, B e C. Poi però vi sono anche:

- **CREDITI E**: nel corso dei tre anni devono essere conseguiti 12CFU di ambito E, dei quali 6 vengono conferiti dal B1 (SOLO informatizzato) di una seconda lingua (esame del secondo anno), gli altri 6 dall'esame di laurea.

- **CREDITI D**: nel corso dei tre anni devono essere conseguiti 12CFU di ambito D: di questi 6 CFU devono essere obbligatoriamente con voto espresso in trentesimi (e verranno poi contati nella media ponderata che conferisce il voto di partenza per la laurea); gli altri 6 sono a libera scelta dello studente o della studentessa, attraverso:

- ➔ Altro esame
- ➔ Certificazione linguistica
- ➔ Stage (150h supplementari. Normalmente si inserisce in ambito F (150h), se se ne fanno 300 si acquisiscono 6CFU D e 6CFU F)

In una previsione futura di acquisire 24CFU per l'insegnamento si possono inserire nel piano di studio come ambito D alcuni esami che vengono direttamente riconosciuti all'interno di questi 24CFU.

- **CREDITI F**: nel corso dei tre anni devono essere conseguiti 12CFU di ambito F: 6 di questi sono già pre-impostati (Laboratorio di Informatica 3 CFU + B2 inglese 3CFU), gli altri 6 possono essere svolti a piacimento nel corso dei tre anni attraverso laboratori, seminari, conferenze, stage, certificazioni linguistiche, attestati legati ad attività esterne. I crediti F tendenzialmente sono senza voto, conferiscono solo idoneità.

Per vedere quali sono eventi/convegni patrocinati dall'università stessa <https://www.univr.it/it/iniziative>. Bisogna entrare nelle specifiche locandine per capire se e quanti CFU conferiscono. Se ciò non è specificato nella locandina si può trovare in quest'ultima il nome di un Referente della determinata conferenza e chiedere se l'attività conferisce dei CFU tramite l'*helpdesk*.

Guida per i crediti D ed F: <https://www.dcuci.univr.it/documenti/Iniziativa/dall/dall351716.pdf>

Le certificazioni di lingua conferiscono un determinato quantitativo di CFU in relazione al livello e alla lingua scelta.

Nello specifico, la seconda lingua obbligatoria corrispondente al B1 informatizzato può dare:

- livello B2 completo: 3 CFU in ambito D/F
- livello C1 completo: 6 CFU in ambito D/F

La certificazione di una 3° lingua, diversa da quelle obbligatorie, conferisce invece:

- Livello A2: 3 CFU in ambito D/F
- Livello B1 completo: 6 CFU in ambito D/F
- Livello B2 completo: 9 CFU in ambito F
- C1 completo: 12 CFU in ambito F

Anche la certificazione ECDL può conferire dei crediti (controllare la guida).

Come inserire le attività nel piano di studi quando non sono pre-impostate?

Si compila il modulo <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati761836.pdf> e lo si invia tramite **helpdesk**. Questo serve per inserire:

- anticipo di insegnamenti degli anni successivi a quelli di corso
- Insegnamenti fuori piano (in esubero > possono servire per avere CFU in determinati ambiti formativi per accedere a determinate lauree magistrali)
- Inserimento esami non pre impostati per ambito D ed F

...

Naturalmente si possono chiedere inserimenti solamente derivanti da corsi triennali.

Consultare la pagina dei moduli della segreteria può essere utile anche per tanti altri motivi (<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/lettere-arti-e-comunicazione>).

2) TIROCINIO E STAGE

Lo stage non è obbligatorio, ma volendo 6 CFU F oppure 6 CFU F e dopo 6 D si possono ottenere tramite lo stage.

Per tutte le informazioni si entri nella voce “Tirocinio e Stage” dal proprio profilo personale Esse3.

Si potranno trovare tutte le aziende convenzionate e candidarsi.

Guide e moduli di attivazione: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/stage-e-tirocini>

3) E-MAIL e RICEVIMENTO

Chiedere RICEVIMENTO per domandare della tesi. Si raccomanda fortemente, quando si inviano le e-mail, di utilizzare terminologie corrette, presentarsi indicando nome, cognome, corso e anno di studi, insegnamento seguito tenuto dal determinato docente e **matricola**. I docenti raccomandano fortemente di non inviare e-mail richiedenti informazioni già espresse nella pagina del corso o sullo spazio moodle.

4) LAUREA: ESAME DI LAUREA E TESI

Per laurearsi vi sono tre sessioni, due “normali” (estiva a luglio e autunnale a novembre) ed una “straordinaria” (invernale, a marzo-aprile): tutte le informazioni sulle varie scadenze si trovano su <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati636986.pdf>. Se uno deve dare la laurea durante la sessione straordinaria (e non dare esami in quell’anno accademico) non deve pagare la rata in più.

Le varie documentazioni relative alla stesura della tesi e alla domanda di laurea si trovano su <https://www.dcuci.univr.it/?ent=iniziativa&did=1&id=4668>.

Per chiedere la tesi è consigliabile prenotare un ricevimento.

Viene attribuito un punto in più se ci si laurea non andando fuori corso, 2 svolgendo periodi di studi all’estero. Per ottenere la lode la decisione deve essere unanime da parte della Commissione.

5) CONSIDERAZIONE

Non tutti gli insegnanti sono professori ordinari. Consultare le schede dei vari insegnanti <https://www.dcuci.univr.it/?ent=persona&cs=356> per capire se un docente è ordinario o meno: questo perché talvolta capita che l’anno successivo il docente non sia più presente (e talvolta, a seguito del cambio dello stesso ordinamento del piano di studi, nemmeno l’esame stesso). Bisogna controllare la pagina del docente in modo tale da organizzarsi e dare entro l’anno l’esame di un docente non ordinario se si vuole assicurarsi la possibilità di dare l’esame con il docente con cui si è seguito il corso.