

UNIVERSITÀ DI VERONA | CORSO DI PERFEZIONAMENTO

I documenti digitali e gli strumenti per gestirli e conservarli.

È sempre più necessario adeguare la propria attività lavorativa e professionale alle novità introdotte dal codice dell'amministrazione digitale. Per questo motivo, il corso si propone di fornire le adeguate conoscenze sulla trasmissione telematica dei documenti e sull'utilizzo della firma digitale e grafometrica. Verrà fornita la possibilità di conoscere i meccanismi utili alla gestione dei flussi documentali utilizzando gli strumenti e le regole per l'interoperabilità dei sistemi.

40 ore di didattica frontale con crediti formativi attribuiti dall'Università di Verona, dall'Ordine degli Avvocati e dall'Ordine dei Commercialisti di Verona.

Le lezioni, della durata di 4 ore, si svolgeranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina. Tra i docenti: avvocati, notai, archivisti digitali, esperti di soluzioni e analisi di settore.

Insegnamenti: dematerializzazione, conservazione sostitutiva, PEC, firma elettronica avanzata e grafometrica, firma digitale e mondo delle imprese, trasmissione telematica degli atti.

DA OTTOBRE 2013 A GENNAIO 2014

ULTERIORI INFORMAZIONI
segreteria.master@ateneo.univr.it
www.univr.it/corsiperfezionamento

