



Disposizioni per il contenimento dell'epidemia da COVID-19

Linee guida per i docenti e collaboratori per l'accesso agli studi e agli spazi comuni del Dipartimento durante l'anno accademico 2020-2021

1. Disposizioni generali per l'accesso alle Strutture del Dipartimento

I docenti e collaboratori possono accedere alle strutture universitarie a condizione che:

- non abbiano la seguente sintomatologia: temperatura corporea $>37,5^{\circ}$ (**prima di accedere vi è sempre l'obbligo della misurazione della temperatura**), tosse, difficoltà respiratorie, forti mal di gola, raffreddore e congiuntivite, perdita gusto e olfatto, diarrea.
- abbiano fornito, nella modalità predisposta, l'**autocertificazione** di non trovarsi nelle condizioni che ostano all'accesso (sintomatologia sopra descritta, quarantena o contatti stretti con persone positive a COVID-19). Tale modello **deve essere firmato, scansionato e inviato** alla Segreteria amministrativa (barbara.maiorana@univr.it) prima dell'accesso alla struttura. L'autocertificazione deve essere consegnata all'inizio delle attività dell'Anno Accademico da parte sia dei docenti, sia dei loro collaboratori (assegnisti, dottorandi, ecc.). Il modulo per l'autocertificazione è disponibile nella sezione Modulistica del sito web del Dipartimento.
- indossino una mascherina almeno di tipo chirurgico. Se ne usano una di protezione maggiore, questa **deve essere senza** valvola di espirazione. Il mancato rispetto di questa prescrizione comporta l'allontanamento dalle strutture universitarie;
- rispettino i percorsi previsti per l'entrata, l'uscita e gli spostamenti negli spazi interni all'Università, secondo segnaletica.

2. Utilizzo della mascherina e del gel disinfettante:

- la mascherina, almeno di tipo chirurgico, **DEVE essere indossata ogniqualvolta ci si trova nei luoghi comuni della struttura** (corridoi, bagni, locali delle fotocopiatrici), **nelle strutture di servizio** (biblioteche, uffici amministrativi, laboratori), **nei propri studi se condivisi con altro docente** (ciò è dovuto all'impossibilità di garantire le distanze minime di sicurezza);
- si consiglia la pulizia frequente delle mani con acqua o con il gel disinfettante posto negli spazi comuni.

3. Utilizzo degli studi:

- i docenti e i collaboratori che occupano contemporaneamente il medesimo studio **dovranno tenere** per tutta la durata della loro permanenza la mascherina suddetta e **arieggiare frequentemente** lo studio;
- sarà responsabilità individuale dei docenti tenere memoria dei propri accessi alla struttura, **per almeno 15 giorni**, qualora vi fosse l'esigenza di informarli circa eventuali casi sospetti;
- ai tutor dei **dottorandi** è demandata la responsabilità di tenere traccia dell'accesso degli stessi, **per almeno 15 giorni**. Per gli **assegnisti**, ciò sarà a cura del docente responsabile;
- al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti, **l'Ateneo invita a dotarsi dell'App IMMUNI**, tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo;
- lo studio potrà essere utilizzato per il **ricevimento degli studenti**. Si ricorda che il ricevimento può essere effettuato **sia a distanza che in presenza, previo appuntamento** (di cui mantenere traccia **per almeno 15 giorni**). È responsabilità del docente organizzare i ricevimenti in presenza, in modo da non creare assembramenti al di fuori dello studio sede del ricevimento, anche mettendosi d'accordo, se necessario, con i docenti che occupano spazi limitrofi, in modo da effettuare i ricevimenti in momenti diversi. È importante arieggiare lo studio frequentemente e mantenere indossata la mascherina.

4. Gestione casi sospetti o confermati

- Per la gestione dei casi sospetti o confermati si rimanda alle Linee guida per l'avvio del nuovo AA 2020/21, emanate dall'Unità di Crisi di Ateneo il 14 settembre 2020.