



OGGETTO: CONFERIMENTO D'INCARICO

Il sottoscritto prof. Arnaldo Soldani, Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà, su proposta del/della Prof./Prof.ssa

CONFERISCE

l'incarico per una conferenza/seminario dal titolo:

" _____ "

da tenersi il ____ / ____ / 2021,

in occasione di (Convegno, Giornata di Studi, Workshop, altro)

_____ - (si allega la locandina dell'iniziativa)

al/alla seguente relatore/relatrice:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ e-mail _____

Domicilio fiscale (se diverso da quello di residenza)

Via _____ n. _____ cap _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale																				
Partita IVA																				

Per l'incarico non è prevista la corresponsione di compenso, ma il mero ristoro delle spese documentate come da modulo Riepilogo spese da rimborsare.

Modalità di pagamento richiesta dal/dalla relatore/relatrice/ altro: bonifico bancario.

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banca _____

Per il bonifico estero, indirizzo swift banca estera _____



Il Direttore autorizza il ristoro delle

- Spese di viaggio documentate (ricevute e biglietti in originale)
- Spese di vitto e alloggio documentate (scontrini, ricevute e fatture in originale)

su presentazione dei documenti in originale, a valere sul progetto _____
_____ (FUNZ/RATE/REST/DID),
che presenta sufficiente disponibilità.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (nome del/della relatore/relatrice/altro)

PRENDE ATTO

che il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto regolamento la informiamo che il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha le finalità di consentire la liquidazione, ordinazione e pagamento a Suo favore dei compensi dovuti e l'applicazione degli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati per le finalità indicate avverrà per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato e anche successivamente per l'espletamento di norme di legge, civilistiche, fiscali, contabili, ecc;
- b) sarà effettuato con modalità prevalentemente informatizzate e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio ed essenziale e pertanto il Suo rifiuto di fornire tali dati o di autorizzarne il trattamento comporterà l'impossibilità di instaurare qualsiasi tipo di rapporto con la Scrivente;
- d) i dati in possesso dell'Università potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici e privati per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, e-mail: privacy@ateneo.univr.it, tel. 0458028777;
- f) in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

S'IMPEGNA

inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai dati sopraindicati, sollevando fin d'ora Università degli Studi di Verona da ogni responsabilità in merito.

Per accettazione, IL/LA RELATORE/RELATRICE

Prof. /Prof.ssa _____

IL/LA DOCENTE TITOLARE DEL FONDO

IL DIRETTORE

Prof./Prof.ssa _____

Prof. _____

Verona, ____ / ____ / 2021



Riepilogo spese da rimborsare

Il/La Sottoscritto/a Prof./Prof.ssa

Codice Fiscale																				

CHIEDE

Il rimborso analitico delle spese documentate di viaggio e soggiorno così suddivisi:

- Spese di viaggio €
- Spese di alloggio €
- Spese di vitto €

per un ammontare complessivo di €

A tale fine allega i documenti **originali** di (evidenziare la corrispondente):

- viaggio (biglietti ferroviari, aerei, taxi)
- soggiorno (fattura albergo, scontrini pasto)

Cordiali saluti.

Il/La Relatore/Relatrice

Prof./Prof.ssa

Verona, ____ / ____ / 2021