



Direttore: Prof. Arnaldo Soldani

Mod. AM

Richiesta di Anticipazione per Missione

Il/La Sottoscritto/a _____
qualifica _____ in servizio presso il Dipartimento
di Culture e Civiltà, dovendo recarsi a _____
per _____ dal giorno ___ / ___ / 2020
al giorno ___ / ___ / 2020, come da incarico di missione debitamente autorizzato dal Direttore in
data ___ / ___ / 2020,

CHIEDE

La corresponsione della anticipazione delle seguenti spese inerenti il viaggio, l'alloggio e le
spese di iscrizione a convegni. Si prega di barrare la casella relativa alla tipologia di spese di cui
si richiede l'anticipo e di indicare gli importi:

Tipologia di spese richieste	A cura dell'interessato	A cura dell'ufficio competente
<input type="checkbox"/> Spese di alloggio per gg	€	€
<input type="checkbox"/> Mezzo di trasporto	€	€
<input type="checkbox"/> Spese di iscrizione	€	€
Totale	€	€

Si allegano i seguenti documenti comprovanti la spesa prevista (si ricorda che l'erogazione
dell'anticipo è subordinata alla presentazione della documentazione sottoindicata):

- Copia incarico di missione autorizzato (Mod. VM compilato nella sezione A);
- Documento attestante il costo dei documenti di viaggio (dichiarazione agenzia di viaggio o altro);
- Documento attestante le modalità ed i costi di iscrizione (lettera di invito o programma del Congresso o altro);
- Documento attestante prenotazione e costo dell'alloggio (preventivo/conferma prenotazione recante l'importo convenuto).

Il sottoscritto si impegna a presentare il modello VM unitamente ai documenti prescritti entro 30
gg. dal rientro ed a restituire l'intero importo qualora la Missione non dovesse essere per qualsiasi
ragione effettuata.

Verona, ___ / ___ / 2021

firma

IL DIRETTORE Prof. Arnaldo Soldani