



Rep. 33/2017 Prot. 4605 del 11/01/2017 Tit. V/1

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI DI TUTORATO PER LA REALIZZAZIONE DEL
"FRONT OFFICE DI PRIMO LIVELLO DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AGLI STUDENTI",
SUPPORTO PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER STUDENTI DISABILI,
SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TANDEM
a.a. 2016/2017**

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e, in particolare, l'art. 1 (Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità);

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e in particolare l'art. 2 comma 3;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero di cui alla Legge n. 170/2003 emanato con D.R. n. 1405 del 19/03/2008 e successive modifiche;

VISTO il decreto della Direttrice Generale Rep. n. 20/2017 prot. n. 682 Tit. V/1 del 04/01/2017 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di n. 15 assegni di tutorato.

DISPONE

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione e selezione per il conferimento:

1) di n. 13 assegni di Tutorato, nell'ambito dell'attività di "Front office di primo livello di accoglienza ed assistenza agli studenti", secondo la seguente ripartizione:

Gruppo A: n. 3 assegni Area Economia e Giurisprudenza di cui 1 riservato agli studenti dell'Area Giuridica.

Gruppo B: n. 3 assegni Area Lingue, Lettere, Arti e Comunicazione.

Gruppo C: n. 3 assegni Area Scienze della Formazione, Filosofia, Scienze del Servizio Sociale e Scienze Motorie.

Gruppo D: n. 2 assegni Area Medicina.

Gruppo E: n. 2 assegni Area Scienze e Ingegneria.

2) di n. 1 assegno: per attività da svolgersi presso il Centro Servizi per Studenti Disabili;

3) di n. 1 assegno: per attività da svolgersi presso Ufficio Orientamento allo Studio (Progetto Tandem).

L'impegno orario complessivo richiesto per ciascun assegno di cui al punto 1) è pari a 266 ore e dovrà svolgersi nel periodo inizio marzo 2017 - fine febbraio 2018 presso le Aree suindicate, indicativamente due/tre giorni la settimana compatibilmente con gli orari stabiliti per l'apertura al pubblico del front office di primo livello e delle attività da svolgere. In casi eccezionali potrà essere richiesto di svolgere parte della propria attività presso altre Segreterie o altri Uffici dell'Ateneo.

L'impegno orario complessivo richiesto per ciascun assegno di cui ai punti 2) e 3) è pari a 266 ore e dovrà svolgersi nel periodo inizio marzo 2017 - fine febbraio 2018 presso, rispettivamente, il Centro Servizi per Studenti Disabili e presso l'Ufficio Orientamento allo Studio con orari e giorni da concordare con i rispettivi Responsabili.



Le attività oggetto dei contratti saranno svolte secondo le indicazioni e il coordinamento del Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento.

L'importo globale di ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante, viene determinato in € 3.990,00 e verrà corrisposto in due tranches: la prima al raggiungimento del 50% dell'impegno orario complessivo e la seconda al termine dello svolgimento delle attività previste dal presente bando.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possano presentare domanda di partecipazione alla selezione gli studenti regolarmente iscritti alla data di scadenza del bando, all'a.a. 2016/2017 dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale, Magistrale a ciclo unico (a partire dal IV° anno di corso, o di carriera) attivati dall'Università degli Studi di Verona.

ART. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al Bando, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere redatta e debitamente sottoscritta su carta libera in conformità dello schema esemplificativo (*Allegato A*), reperibile alla pagina www.univr.it/iscritti (*Iniziativa per gli studenti iscritti - FSG – Bandi anno 2017*) e consegnata secondo una delle seguenti modalità, unitamente alla fotocopia del documento di identità:

1. A mano, presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (Ufficio Orientamento allo Studio), Via San Francesco, 22 Stanza T.08, 37129 Verona, dal lunedì al mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
2. Tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.univr.it) all'indirizzo ufficio.protocollo@ateneo.univr.it oppure ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente una scansione in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda dovrà essere presentata secondo le modalità sopra descritte **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 gennaio 2017.**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Sono ammesse le domande presentate da terzi purché muniti di delega e fotocopia del documento di identità del candidato. Non saranno ammesse domande presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza non verranno prese in considerazione. L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risultino dichiarazioni non veritiere prodotte ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Composizione della Commissione giudicatrice e date della selezione

La Commissione incaricata delle procedure di valutazione e selezione è composta come di seguito indicato:

Presidente: dott. Enrico Piana – cat. EP, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Componente effettivo e segretario: dott.ssa Barbara Malesani – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Componente effettivo: dott.ssa Paola Tognolo – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Componente effettivo: dott.ssa Raffaella Dalle Mese – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti



Componente effettivo: sig. Francesco Nicita – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: dott.ssa Maurizia Pezzorgna – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: dott.ssa Renata Castellani – Centro Servizi per Studenti Disabili
Componente supplente: sig.ra Franca Battisti – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente supplente: dott.ssa Patrizia Niglio – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

effettuerà le selezioni nei giorni 31 gennaio, 1 e 2 febbraio 2017 conformemente al calendario che verrà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Verona: www.univr.it/iscritti (*Iniziativa per gli studenti iscritti - FSG – Bandi anno 2017*) entro il 30 gennaio 2017.

La Commissione giudicatrice può riunirsi anche in composizione ristretta a seconda della tipologia di domande da valutare. In ogni caso, è validamente costituita con la presenza del Presidente ed almeno due componenti.

ART. 5 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati e del colloquio orale

Per la valutazione del candidato la Commissione Giudicatrice ha a disposizione **100 punti** dei quali **70** riservati ai titoli e **30** al colloquio orale. La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

a) *Valutazione del percorso universitario:*

- *per gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2016/2017 alla data di scadenza del bando, all'Università degli Studi di Verona, ad un corso di Laurea Specialistica/Magistrale: il punteggio è determinato dal voto di Laurea espresso in cento decimi e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come di seguito indicato;*

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
<i>Fino a 80</i>	10
<i>Da 81 a 95</i>	30
<i>Da 96 a 110</i>	48
<i>110 e lode</i>	50

Ovvero

- *per gli studenti iscritti nell'a.a. 2016/2017 alla data di scadenza del bando, all'Università degli Studi di Verona, al corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno di corso: il punteggio è determinato dalla media aritmetica dei voti espressa in cento decimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 50 punti, come di seguito indicato:*

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
<i>Fino a 75</i>	10
<i>Da 76 a 90</i>	30
<i>Da 91 a 100</i>	48
<i>Da 101 a 110</i>	50

- b) *esperienza maturata negli ultimi 3 anni accademici dal candidato presso l'Università degli Studi di Verona, valutata fino a un massimo di 2 incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato conclusi senza note negative per un totale di 20 punti, come di seguito specificato:*



Settore	Tipologia contratto	Punteggio attribuito
U.O. Carriere Studenti e Ufficio Immatricolazioni	FSG	15
Orientamento allo Studio e Servizio Accoglienza Studenti	FSG	5
Attività di tutorato presso le U.O. Didattiche	FSG	5
Diritto allo Studio	FSG	5
Stage e Orientamento al Lavoro	FSG	5
*Centro Servizi per Studenti Disabili	FSG	15

**Punteggio attribuito solo se la domanda è per svolgere l'attività presso il Centro Servizi per Studenti Disabili.*

c) Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei candidati alla figura di "Tutor", sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti, tenendo conto della valutazione espressa dalla Commissione sui seguenti aspetti: disponibilità, motivazione, capacità relazionali, capacità espositive davanti a un pubblico, altre esperienze attinenti, conoscenza dei servizi agli studenti dell'ateneo. Il colloquio si ritiene superato qualora il candidato consegua una votazione minima pari ad almeno 10 punti su trenta.

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, una graduatoria per ogni tipologia e gruppo di assegni conferiti; verrà inoltre redatta una graduatoria generale di studenti idonei, che potranno essere contattati nel corso dell'anno accademico per ulteriori incarichi assimilabili a quelli oggetto del presente bando. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito dell'Università degli Studi di Verona: www.univr.it/iscritti (*Iniziativa per gli studenti iscritti - FSG - Bandi anno 2017*) **entro il 14 febbraio 2017** ed **avranno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). I candidati presenti in posizione utile in graduatoria, quali vincitori degli assegni, sono subordinati all'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Ufficio Orientamento allo Studio provvederà a convocare i candidati risultati vincitori per sottoscrivere l'accettazione del relativo assegno, pena la decadenza dallo stesso. In caso di rinuncia o di decadenza, l'Ufficio convocherà il successivo idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Le suddette graduatorie hanno validità per l'intero a.a. 2016/2017 (30 settembre 2017).

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del responsabile dell'Unità Operativa di riferimento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto in due tranches: la prima al raggiungimento del 50% dell'impegno orario complessivo e la seconda al termine della prestazione. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione da parte del tutor di una particolareggiata relazione, controfirmata dal Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, che esprimerà una valutazione in merito all'operato dell'Assegnatario. Lo studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza dell'Assegnatario, non potrà partecipare ad analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.



L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.

Lo svolgimento delle attività si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona; è comunque consentito all'assegnista di poter concludere l'attività di tutorato in corso fino ad un periodo massimo di sei mesi dalla cessazione dello stato di studente.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Claudia Manfrin, responsabile dell'Ufficio Orientamento allo Studio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: www.univr.it/Accesso_atti_amministrativi.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, con le domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dagli uffici dell'Università degli Studi di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica degli incaricati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Verona, titolare del trattamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona, 11/01/2017

LA DIRETTRICE GENERALE
(dott.ssa Giancarla Masè)

DATA DI PUBBLICAZIONE: 11/01/2017

DATA DI SCADENZA: 23/01/2017