

LM Interateneo

Registrare esami erogati in altre magistrali

Se desideri sostenere e registrare sul tuo libretto un esame afferente ad un corso di laurea magistrale diverso dalla LM Interateneo alla quale sei iscritto, puoi farlo seguendo queste procedure:

STUDENTE IMMATRICOLATO A VERONA

1. SE L'ESAME CHE VUOI SOSTENERE APPARTIENE AD UNA LAUREA MAGISTRALE DI VERONA:

- Ambito D:

- Inserisci l'attività tramite la compilazione del piano on-line;
- Se l'esame desiderato non è selezionabile tramite la compilazione del piano on-line, fai richiesta al Collegio didattico presentando, tramite [help desk](#), l'apposito modulo compilato ([Piani di studio](#))

- Fuori piano:

- Presenta domanda tramite [help desk](#) con l'apposito modulo compilato ([Piani di studio](#))

2. SE L'ESAME CHE VUOI SOSTENERE APPARTIENE AD UNA LAUREA MAGISTRALE DELLA SEDE DI TRENTO:

- Utilizza l'help desk per inviare l'apposito modulo compilato ([Piani di studio](#)) per chiedere l'inserimento a libretto dell'esame desiderato, specificando:
 - Codice insegnamento di Trento
 - Denominazione
 - CFU
 - Nome docente
 - Corso di studio in cui è offerto
 - e se da inserire in "ambito D" o "Fuori piano";
- La richiesta verrà condivisa con la segreteria di Trento e, se approvata, l'attività verrà caricata sul tuo libretto;
- Contatta il docente del corso per concordare le modalità dell'esame e la data;
- Comunica alle segreterie della sede di Verona e di Trento la data dell'esame, con almeno una settimana di anticipo;
- Una volta superato l'esame, il docente registrerà il voto nel verbale che la segreteria di Trento gli avrà fornito e lo riconsegnerà alla segreteria stessa per l'inoltro alla segreteria di Verona per la registrazione nella tua carriera.

STUDENTE IMMATRICOLATO A TRENTO

1. SE L'ESAME CHE VUOI SOSTENERE APPARTIENE AD UNA LAUREA MAGISTRALE DI TRENTO:

- Ambito D:

- Inserisci l'attività tramite la compilazione del piano on-line;
- Se l'esame desiderato non è selezionabile tramite la compilazione del piano on-line, fai richiesta all'Ufficio Offerta formativa e gestione studenti secondo le scadenze riportate nel manifesto agli studi.

2. SE L'ESAME CHE VUOI SOSTENERE APPARTIENE AD UNA LAUREA MAGISTRALE DELLA SEDE DI VERONA:

- All'interno delle finestre temporali di presentazione/modifica del piano degli studi presenta il modello cartaceo scaricabile, nella sezione dedicata al tuo corso di studi, a questa pagina web <https://infostudenti.unitn.it/it/studiare-e-laurearsi>
- La richiesta verrà condivisa con la segreteria di Verona e, se approvata, l'attività verrà caricata sul tuo libretto;
- Contatta il docente del corso per concordare le modalità dell'esame e la data;
- Comunica alle segreterie della sede di Trento e di Verona la data dell'esame, con almeno una settimana di anticipo;
- Una volta superato l'esame, il docente registrerà il voto nel verbale che la segreteria di Verona gli avrà fornito e lo riconsegnerà alla segreteria stessa per l'inoltro alla segreteria di Trento per la registrazione nella tua carriera.