

**M-STO/08 - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia:**

**Archivistica BC (i) (6) 40 ore**

---

*Prof. Giancarlo Volpato*

*Corsi per i quali viene impartito l'insegnamento:* BC 2°

*Tipologia dell'attività formativa di riferimento:* disciplina caratterizzante

*Anno di corso:* secondo

*Semestre:* secondo

*Numero totale dei crediti:* 6

*Carico di lavoro globale:* 150 ore, di cui 40 per lezioni frontali e per esercitazioni, 2 per verifiche e 108 per studio individuale

*Obiettivi formativi.* L'archivistica è la disciplina finalizzata alla conservazione, alla tutela e alla gestione della memoria del passato e del presente e interessa tutti coloro che hanno necessità di entrare in contatto con la documentazione scritta. Non è, quindi, disciplina strettamente tecnica ma prende la consistenza di un notevole spessore culturale mirato alla conoscenza dei principi teorici utili per comprendere le basi fondamentali della ricerca soprattutto storica.

*Prerequisiti:*

*Contenuto del corso.* Il concetto di bene culturale; l'archivio e l'archivistica nella storia e nella loro evoluzione; il vincolo archivistico; la vita dell'archivio; le tipologie dell'archivio e le loro definizioni; l'organizzazione; archivistica speciale.

*Testi di riferimento:*

A. Romiti, *Archivistica generale: primi elementi*, Torre del Lago Puccini (Lu), Civita editoriale, 2002.

E. Lodolini, *Storia dell'archivistica italiana dal mondo antico alla metà del secolo XX*, Milano, Angeli, 2001 (le parti da studiare saranno definite a lezione).

*Bibliografia consigliata:*

M. Guercio, *Archivistica informatica*, Roma, Carocci, 2001;

M. D'Addario, *Origini e sviluppo dell'archivistica come dottrina*, in *L'archivistica alle soglie del 2000. Atti della conferenza internazionale di Macerata 3-8 settembre 1990*; a cura di O. Bucci, Macerata, Università degli Studi, 1992, pp. 161-186;

M. D'Addario, *La collocazione degli archivi nel quadro istituzionale unitario*, in "Rassegna degli archivi di stato", 1975, pp. 11-115.

*Metodi didattici:* lezioni frontali; esercitazioni pratiche su fonti e documenti; si prevede una visita ad un archivio. Bibliografia specifica sarà fornita durante le lezioni.

*Modalità di valutazione:* esame orale; è facoltativa la presentazione di una tesina su argomento da concordare preventivamente con il docente.