



**PIANO DIDATTICO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN I DOCUMENTI DIGITALI E GLI STRUMENTI PER GESTIRLI E CONSERVARLI**

N.	Denominazione insegnamento	SSD	Docente insegnamento/Referente insegnamento integrato (Nome e Cognome) e qualifica	CFU tot. per Insegnamento	ORE tot. di didattica frontale per insegnamento	Denominazione eventuali moduli se l'insegnamento è integrato	SSD	CFU per modulo	ORE di didattica a frontale per modulo	Docente (Nome e Cognome) e qualifica
1	Documentazione digitale	M-STO/08	Mariella Guercio	2	16	Informatica documentale	M-STO/08	1	8	Esterni
						Archivistica informatica		1	8	
2	Sottoscrizione e gestione degli atti e dei documenti	IUS-01	Federica Formiga	3	24	Oltre la fatturazione elettronica	IUS-01	1	8	Esterni
						Sicurezza e identità digitale		0,5	4	
						Posta elettronica certificata		0,5	4	
						Trasmissione telematica degli atti		0,5	4	
						Conservazione sostitutiva		0,5	4	
Prova finale				1	25					
Impegno personale dello studente					85					
<b>TOTALE</b>				<b>6</b>	<b>150</b>					